

2022년도 제2차 한국산림기술인회 신규직원 채용 공고

한국산림기술인회는 「산림기술 진흥 및 관리에 관한 법률」 제13조에 따라 산림기술자의 복리증진 및 산림기술·산림산업의 발전에 기여하기 위하여 2019년 1월 설립된 산림청 산하 특수법인으로, 우리 한국산림기술인회에서 직원 채용 계획을 다음과 같이 알려드리니 열정적이고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2022년 5월 31일
한국산림기술인회장

1. 채용분야별 모집인원

채용형태	근무지	모집인원	채용분야	담당업무
일반직 4급 (대리)	대전	1명	기획	- 각종 사업계획 및 주요 업무계획 수립 - 총회·이사회, 각종 회의 운영 - 정관 및 제규정 관리 - 주요 자료작성 등 법인 운영 업무

※ 세부 사무분장은 기관 내 조율을 통해 배치될 예정

2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
공통요건	- 남성의 경우 병역필 또는 면제자 - 채용예정일 기준 즉시 근무가 가능한 자 - 한국산림기술인회 인사규정 제9조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한 자
우대사항	- 채용 예정분야 경영 관련 전공¹⁾ 학사 이상 학위 취득 1) 경영·행정·정책·언론·법학 등 관련 학과 - 채용 예정분야에서 2년 이상 해당 업무 관련 경력²⁾ 2) 공무원(공무직 포함)·공공기관·법인·단체 및 산림기술용역업체·산림사업 시행업체 등에서 해당 업무 근무 경력

【인사규정 제9조(채용 결격사유)】

1. 제한능력자(금치산자 또는 한정치산자)
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
8. 제1호 내지 제7호 이외에 사회적으로 불미한 행위가 있는 자로서 직원으로 채용하는 것이 부적당하다고 인정되는 자

3. 응시원서 접수

□ 접수기간 : 2022. 5. 31.(화) ~ 6. 8.(수) 18:00까지 도착분에 한함

※ 코로나 확산에 따른 대면 접수를 최소화하고자 방문 접수는 받지 않음

□ 접수방법 : 우편 또는 E-mail 접수(recruit@tkfea.or.kr)

□ 접수처 : 대전광역시 서구 한밭대로 809, 6층(둔산동, 사학연금회관)
한국산림기술인회 총괄사업본부 인사담당자

※ E-mail 접수시 제목과 파일명은 직원채용(성명)으로 기재하고 수신여부 반드시 확인

4. 주요전형 일정

구 분		전형일정	전형내용 등
채용공고 및 응시원서 접수		'22.5.31.(화) ~ 6.8.(수) 18시	우편 및 E-mail 접수 (홈페이지 및 채용포털사이트 공고)
서류전형	서류평정	적격자 수시 면접	개별 통보
면접전형	면접심사		본 회 회의실 (추가증빙서류 제출)
최종합격자 발표		합격자 선정 즉시	개별 통보 (홈페이지 공고)
임용(근무예정일)		'22.6월 중	

※ 상기 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용은 즉시 안내 예정임

5. 근무기간 및 조건

- 후생복지 : 「근로기준법」 및 한국산림기술인회 복무규정에 의함
- 근무기간 : '22. 6월 중(계약체결일) ~ 계약기간의 정함이 없음
 - ※ 인사규정 제12조(수습임용)에 따라 일반직 직원을 신규 채용한 경우에는 3개월의 수습기간을 거쳐 임용 여부 결정
 - 주 5일 40시간, 1일 8시간 근무(9:00~18:00, 휴게 1시간 제외, 공휴일 휴무)
- 보 수 : 한국산림기술인회 보수규정에 의함(제수당 별도 지급)
 - 기본급 및 수당 지급(시간외근무수당, 정액급식비 등 별도 책정)
- 근무지 : 대전광역시 서구 한밭대로 809, 6층(둔산동, 사학연금회관)

6. 제출서류

- 서류전형
 - 응시원서 1부 <서식 1>
 - 자기소개서 1부 <서식 2>
 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <서식 3>
- 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 면접전형일에 제출)
 - 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 기간만료 전 여권)
 - 최종학력증명서 1부
 - 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - 건강보험자격득실확인서 1부
 - 자격증 또는 면허증 사본 각 1부
 - 경험 및 대외활동, 교육이수 사항, 상훈사항 등 증빙 가능 서류(사본) 각 1부
 - ※ 모든 서류는 응시원서에 기입한 내용의 사실여부 확인을 위한 용도로서, 경력사항의 경우 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서 간 일치되는 사항만 인정되며 확인 불가능한 기재 사항은 인정되지 않음
- 채용서류 반환 안내
 - '채용절차법령'에 따라 응시자의 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 응시자(임용 확정자 제외)가 채용서류 반환을 청구 시 14일부터 30일 이내의 기간 내에 본인 확인 후 반환 조치(채용서류 반환청구서 <서식 4>)
 - 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기

7. 단계별 심사 내용

□ 전형 개요

구 분	전형별 심사내용		비 고
	1차(서류) 전형	2차(면접) 전형	
평가방법	응시원서, 자기소개서 및 우대사항 등	인성, 업무수행 역량, 경험·경력 등 평가	

※ 전형별 적격자에 한하여 수시 면접 진행

※ 최종합격자의 결격사유 또는 임용 포기 등 사유발생에 대비하여 예비합격자를 선정하여 차순위자를 합격자로 선정

8. 응시자 유의사항

- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 면접전형일에 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 시 임용 취소 또는 면직 처리할 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시원서에 기재된 사항과 제출된 서류가 사실과 다를 경우(경력, 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소하며, 향후 5년간 응시자격이 제한될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참시 응시할 수 없습니다.
- 최종 합격자는 채용예정일을 기준으로 즉시 근무가 가능하여야 함
- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 개별통보(E-mail 또는 SMS) 합니다.
- 본 채용공고와 관련한 문의 사항은 **한국산림기술인회 총괄사업본부 기획팀**[☎ 042-489-8511]으로 문의하시기 바랍니다.

※ 한국산림기술인회는 직원 채용과 관련한 어떠한 청탁도 받지 않으며, 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.