

2026년도 제1차 신규직원(임시직) 채용 공고

한국산림기술인회의 신규직원 채용 계획을 다음과 같이 알려드리오니, 유능하고 우수한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 3일

한국산림기술인회장

1. 채용분야별 모집인원

채용형태	근무지	채용인원	채용분야	담당업무
임시직 (계약직)	대전	3명	일반행정	- 정부 위탁사업 수행업무 - 법정·안전보건교육 등 교육과정 운영 - 기타 제반 행정업무 등

2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시 자격 및 우대 사항
공통요건	- 남성의 경우 병역필 또는 면제자 - 공고일 기준 만18세 이상인 자로 임용예정일 즉시 근무가 가능한 자 - 제2종 보통 이상 운전면허를 소지하고 실제 운전이 가능한 자 · 사업수행 및 현장점검 수행 등을 위함 - 인사규정 제9조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한 자
필수사항	- 채용 예정분야 관련 전공 학사 이상 학위 취득자 · 산림, 조경, 안전공학과, 산업안전공학과 등
우대사항	- 채용 예정분야에서 1년 이상 해당 업무 관련 경력 또는 관련 자격증 취득자 · 산림기술용역업체·산림사업시행업체 등 관련 사업체 및 공무원(공무직 포함)·공공기관·법인·단체 등에서의 근무 경력 · (산림·조경·임산가공·산업안전)기사 또는 산업기사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 전산세무·회계 1·2급 등

【인사규정 제9조(채용 결격사유)】

- 제한능력자(금치산자 또는 한정치산자)
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 제1호 내지 제7호 이외에 사회적으로 불미한 행위가 있는 자로서 인사위원회에서 직원으로 채용하는 것이 부적당하다고 인정되는 자

3. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 4. 3.(금) ~ 4. 14.(화) 18시까지
- 접수방법 : E-mail 접수
- 접 수 처 : recruit@tkfea.or.kr
 - (이메일제목) 직원채용_이름, (파일명) 이름
 - 응시원서 및 증빙서류(사본)는 pdf파일(1개)로 제출

4. 주요전형 일정

구 분		전형일정	전형내용 등
채용공고 및 응시원서 접수		'26. 4. 3.(금) ~ 4. 14.(화)	E-mail 접수
1차	서류심사	'26. 4. 15.(수) ~ 4. 16.(목)	
	합격자발표	'26. 4. 17.(금) 18시	개별 통보
2차	인성검사	'26. 4. 20.(월) ~ 4.21.(화)	서류합격자만 해당
	합격자발표	'26. 4. 22.(수) 18시	개별 통보
3차	면접심사	'26. 4. 27.(월)	
최종합격자 발표		'26. 4. 28.(화) 18시	개별 통보
임용후보자 등록		'26. 4. 29.(수) ~ 4. 30.(목)	E-mail 회신
임용일		'26. 5. 11.(월)	

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 임용일은 변동 없음

5. 근무기간 및 조건

- 근무기간 : 계약체결일로부터 1년('26. 5. 11. ~ '27. 5. 10.)
 - 주 5일 40시간, 1일 8시간 근무(9:00~18:00, 휴게 1시간 제외, 공휴일 휴무)
- 보 수 : 한국산림기술인회 보수규정에 의함
- 근무지 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층(둔산동, 아너스빌)
- 참고사항 : 배치 부서에 따라 '육아휴직 대체인력'으로 지정하여 업무 수행
 - * 단, 근로계약기간 및 처우는 육아휴직자 복귀 여부와 무관함

6. 제출서류

서류전형

- 응시원서 1부 <서식 1>
- 자기소개서 1부 <서식 2>
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <서식 3>
- 최종학력증명서 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 자격증 또는 면허증 사본 각 1부
- 경험 및 대외활동, 교육이수 사항, 상훈사항 등 증빙 가능 서류(사본) 각 1부

최종합격

- 증빙서류 원본 각 1부 등

※ 모든 서류는 응시원서에 기입한 내용의 사실여부 확인을 위한 용도로서, 경력사항의 경우 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서 간 일치되는 사항만 인정되며 확인 불가능한 기재 사항은 인정되지 않음

7. 응시자 유의사항

- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 시 임용이 취소됩니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 간주합니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자는 채용예정일을 기준으로 즉시 근무가 가능하여야 하며, 복무규정 제8조(겸직의 금지)에 따라 근로시작일 전까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 되어야 합니다.
- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있습니다.
- 채용서류 반환 안내
 - ‘채용절차법령’에 따라 응시자의 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 응시자(임용 확정자 제외)가 채용서류 반환을 청구 시 14일부터 30일 이내의 기간 내에 본인 확인 후 반환 조치(채용서류 반환청구서 <서식 4>)
 - 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기
- 본 채용공고와 관련한 문의 사항은 **한국산림기술인회 총괄사업본부 기획팀**[☎ 042-489-8562]으로 문의하시기 바랍니다.