

# 2026년도 제2차 신규직원(임시직) 채용 공고

한국산림기술인회의 신규직원 채용 계획을 다음과 같이 알려드리오니, 유능하고 우수한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 6월 2일

한국산림기술인회장

## 1. 채용분야별 모집인원

채용형태	근무지	채용인원	채용분야	담당업무
임시직 (계약직)	대전	2명	일반행정	- 정부 위탁사업 수행업무 - 법정·안전보건교육 등 교육과정 운영 - 기타 제반 행정업무 등

## 2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시 자격 및 우대 사항
공통요건	- 남성의 경우 병역필 또는 면제자 - 공고일 기준 만18세 이상인 자로 임용예정일 즉시 근무가 가능한 자 - 제2종 보통 이상 운전면허를 소지하고 실제 운전이 가능한 자 * 사업수행 및 현장점검 수행 등을 위함 - 인사규정 제9조(채용 결격사유)에 해당되지 아니한 자
필수사항	- 채용 예정분야 관련 전공 학사 이상 학위 취득자 * 산림, 조경, 안전공학과, 산업안전공학과 등
우대사항	- 채용 예정분야에서 1년 이상 해당 업무 관련 경력 또는 관련 자격증 취득자 * 산림기술용역업체·산림사업시행업체 등 관련 사업체 및 공무원(공무직 포함)·공공기관·법인·단체 등에서의 근무 경력 * (산림·조경·임산가공·산업안전)기사 또는 산업기사, 컴퓨터활용능력 1·2급, 전산세무·회계 1·2급 등

### 【인사규정 제9조(채용 결격사유)】

- 제한능력자(금치산자 또는 한정치산자)
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 제1호 내지 제7호 이외에 사회적으로 불미한 행위가 있는 자로서 인사위원회에서 직원으로 채용하는 것이 부적당하다고 인정되는 자

### 3. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 2(화) ~ 6. 14.(일)까지
- 접수방법 : E-mail 접수
- 접 수 처 : [recruit@tkfea.or.kr](mailto:recruit@tkfea.or.kr)
  - (이메일제목) 직원채용\_이름, (파일명) 이름
  - 응시원서 및 증빙서류(사본)는 pdf파일(1개)로 제출

### 4. 주요전형 일정

구 분		전형일정	전형내용 등
채용공고 및 응시원서 접수		'26. 6. 2.(화) ~ 6. 14.(일)	E-mail 접수
1차	서류심사	'26. 6. 15.(월) ~ 6. 16.(화)	서류전형 합격자 선정
	합격자발표	'26. 6. 16.(화) 18시	개별 통보 (인성검사 및 면접 안내)
2차	인성검사	'26. 6. 17.(수) ~ 6. 18.(목) 18시	미응시 시 면접 응시 불가
3차	면접심사	'26. 6. 23.(화)	면접장소 : 대전(별도공지)
최종합격자 발표		'26. 6. 24.(수) 18시	홈페이지 공고 및 개별 통보
임용후보자 등록		'26. 6. 25.(목) ~ 6. 26.(금)	E-mail 회신
임용일		'26. 7. 1.(수)	

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 임용일은 변동 없음

### 5. 근무기간 및 조건

- 근무기간 : 계약체결일로부터 1년('26. 7. 1. ~ '27. 6. 30.)
  - 주 5일 40시간, 1일 8시간 근무(9:00~18:00, 휴게 1시간 제외, 공휴일 휴무)
- 보 수 : 한국산림기술인회 보수규정에 의함
- 근 무 지 : 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층(둔산동, 아너스빌)

## 6. 제출서류

### 서류전형

- 응시원서 1부 <서식 1>
- 자기소개서 1부 <서식 2>
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <서식 3>
- 최종학력증명서 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 자격증 또는 면허증 사본 각 1부
- 경험 및 대외활동, 교육이수 사항, 상훈사항 등 증빙 가능 서류(사본) 각 1부

### 최종합격

- 증빙서류 원본 각 1부 등

※ 모든 서류는 응시원서에 기입한 내용의 사실여부 확인을 위한 용도로서, 경력사항의 경우 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서 간 일치되는 사항만 인정되며 확인 불가능한 기재 사항은 인정되지 않음

## 7. 응시자 유의사항

- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 시 임용이 취소됩니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 간주합니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다.
- 최종합격자는 채용예정일을 기준으로 즉시 근무가 가능하여야 하며, 복무규정 제8조(겸직의 금지)에 따라 근로시작일 전까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 되어야 합니다.
- 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있습니다.
- 채용서류 반환 안내
  - ‘채용절차법령’에 따라 응시자의 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 응시자(임용 확정자 제외)가 채용서류 반환을 청구 시 14일부터 30일 이내의 기간 내에 본인 확인 후 반환 조치(채용서류 반환청구서 <서식 4>)
  - 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기
- 본 채용공고와 관련한 문의 사항은 **한국산림기술인회 총괄사업본부 기획팀**[☎ 042-489-8562]으로 문의하시기 바랍니다.